



LE PACIFIQUE

CENTRE DE DÉVELOPPEMENT CHORÉGRAPHIQUE NATIONAL

GRENOBLE - AUVERGNE - RHÔNE-ALPES

Le Pacifique, situé à Grenoble, fait partie des treize Centres de Développement Chorégraphique Nationaux qui ont pour mission le soutien à la création, la diffusion, l'éducation artistique et culturelle et la formation.

Il dispose de deux studios dont un équipé d'un gradin de cent places. Il accueille de dix à quinze compagnies en résidence par saison, dans le cadre du dispositif « accueil studio » et de mises à disposition. Il conduit une programmation en partenariat avec des structures culturelles de son territoire. Il bénéficie de la mesure « artiste associé » qui lui permet de collaborer sur la durée avec une équipe artistique sur l'ensemble de ses missions.

Depuis 2017, le projet du Pacifique met en œuvre des créations qui prennent appui sur les ressources de son territoire (co-constructions, créations participatives, in situ...).

Le Pacifique est également producteur délégué du Concours PODIUM qui réunit une quinzaine de partenaires.

LE PACIFIQUE RECRUTE UN-E CHARGÉ-E DE COMMUNICATION

Dans une équipe composée de six salarié-e-s permanent-e-s, le ou la chargée-e de communication, sous la responsabilité de la directrice, en relation avec la secrétaire générale aura la responsabilité de la mise en œuvre de la communication de la structure.

MISSIONS

- **Print / graphisme**

⇒ Élaborer et mettre en œuvre les supports de communication et leur diffusion dans une démarche de communication globale de l'activité du Pacifique en lien avec les différents prestataires : graphistes, imprimeur, distributeurs (flyers, feuilles de salle, affiches, signatures, invitations, programmes de saison...).

⇒ Aider à la collecte d'éléments nécessaires à la communication (dépliant de saison, bilans, revue de presse, feuilles de salle, etc.).

⇒ Réaliser la mise en page de documents internes.

- **Réseaux sociaux**

⇒ Concevoir et conduire un plan de communication pour l'animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube).

⇒ Élaborer un calendrier et une hiérarchie de posts, publier, animer les communautés, mener une veille des tendances. Identifier et suivre les relations avec les partenaires et les profils importants des RS dans des domaines variés (Danse, art contemporain, cinéma, mode, musique, architecture).

- **Web / Diffusion**

⇒ Administrer et actualiser les contenus du site Internet www.lepacifique-grenoble.com (sur WordPress).

⇒ Mettre en page les newsletters et invitations, réaliser les déclinaisons web.

⇒ Référencer les événements sur les agendas culturels *print* et en ligne.

- **Presse**

⇒ Rédiger et réaliser les supports de communication pour la presse.

⇒ Faire le suivi avec la presse.

⇒ Élaborer une stratégie de communication via les encarts publicitaires et la mettre en place (mettre en place les partenariats, négocier les tarifs, faire le suivi de réalisation avec les graphistes et les médias).

- **Bilan**

⇒ Élaborer des outils d'analyse des publics.

⇒ Rédiger des bilans d'analyse de la communication et proposer des améliorations.

PROFIL ET QUALITÉS REQUISES

Maîtrise des logiciels office et PAO (Photoshop, InDesign, Illustrator), des réseaux sociaux (Facebook, Instagram) et des outils web

Capacité d'organisation, d'adaptabilité et d'analyse

Qualités rédactionnelles et relationnelles

Esprit d'initiative, créativité, sens des priorités

Plaisir et expérience du travail en équipe

Sérieux-se, motivé-e avec un intérêt certain pour le spectacle vivant.

CONDITIONS D'EMPLOI

⇒ CDD de 18 mois, 28h hebdomadaire, sous condition d'éligibilité au PEC CAE moins de 26 ans

⇒ Salaire mensuel 1771,02€ brut, groupe 5 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles

⇒ Poste à pourvoir dès que possible.

Merci d'envoyer votre candidature (CV, Lettre de motivation) au plus tard le 20 août, uniquement par mail, à l'adresse suivante : recrutement@lepacifique-grenoble.com
Entretiens prévus le 27 août.

Pour plus d'informations : www.lepacifique-grenoble.com